

Rutiner för BAS barn och unga

Inbjudan och anmälan

- Schema och anmälningslänkar finns på FoU Nordvästs hemsida <https://www.fou-nordvast.se/> under fliken Uppdrag, Barn, unga och familj, Basutbildning BoU.
- Ansvarig chef väljer ut vilka som ska delta och hänvisar dessa att göra en anmälan via anmälningsdokumentet på hemsidan. Kom ihåg att sprida informationen till berörda chefer i era kommuner.
- Varje kommun har 5 reserverade platser till varje utbildningstillfälle, men har möjlighet att anmäla samtliga socialsekreterare som har behov. Om deltagarantalet överstiger max antal platser ska ansvarig utbildningskommun kontakta kontaktpersonen på FoU Nordväst.
- Varje utbildningstillfälle har 40 platser.
- Varje enskild deltagare ansvarar för att avboka sin plats om de får förhinder att delta. Avbokningen görs via det bekräftelsemail som skickas vid anmälan.
- Deltagarlistan hämtas från hemsidan, anmälningsdokument, anmälan stängs en vecka innan planerat utbildningstillfälle. FoU Nordväst skickar lösenordet till deltagarlistan skickas via epost till kontaktpersonen/r i respektive kommun.

Utbildningsdagen ansvarig kommun

- Ansvarig kommun planerar och genomför sin temadag
- Ansvarig kommun beställer och betalar fika för deltagarna på sin temadag

Schema och kurslitteratur

- Schemat utvärderas varje år av kommunerna tillsammans med FoU
- Kurslitteraturen utvärderas och uppdateras varje år av kommunerna tillsammans med FoU